様式第2号

利用確認	レイアウト
有無	□ □
配布	□ □

福岡県中小企業振興センター施設利用申込書

（ 大ホール・会議室 等 ）

申込書送付先FAX:092-622-0014

（公財）福岡県中小企業振興センター
理 事 長 殿

（申込者） 〒 □□□－□□□□

住 所

使用者名（フリガナ） 印
（事業所名）

電話番号 （ ） －

FAX 番号 （ ） －

担当部署（タントウブショ）

担当者名（タントウシャメイ）

メールアドレス
※お差し支えなければ、メールアドレスのご記入もお願いします。

福岡県中小企業振興センターの施設利用について、下記のとおり申し込みます。

利 用 目 的	該当する目的の番号に〇を付けて下さい。 １ 会 議　２ 講演会　３ 講習会　４ 試験　５ 展示会 ６ その他（ ）		
利 用 区 分	１	２	３
利 用 年 月 日	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 日間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 日間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 日間
利 用 施 設	会議室	会議室	会議室
利 用 時 間	時から 時まで 時 間	時から 時まで 時 間	時から 時まで 時 間
備考			
主催者専用駐車場 （500円/1日） ※事前電話確認要	台	台	台

202609	請求No.		データ入力	印	確認データ入力	月 日	印

【利 用 確 認 書】

申 込 者	様		
利用年月日	年　月　日　曜日 ～　日間		
利用施設	会議室	利用（予定）人数	名
利用時間	予　定	確　認	
	:　～　:	:　～　:	

■会場案内表示（電光掲示板）　※催事・主催ともに35文字まで

1．表示する　2．表示しない	
【時間表示】	1．要（　:　～　:　）　2．不要
【催 事】	
【主 催】	

表示例

■ご利用設備（数量欄に希望数をご記入ください）　■ご利用予定形式（□スクール形式　□ロの字　□コの字　□シマ形式　□展示会）

品 名・規 格	数 量	確 認	品 名・規 格	数 量	確 認
演台			移動操作卓（マイクアンプ）		
花台			レクチャー台（マイクアンプ）〈ホール・202・301Aで利用可〉		
司会台			高輝度ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ 〈ホールで利用可〉(13,000/7,000ルーメン)		
受付用ハイカウンター			DLPﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ(4,000ルーメン)		
金屏風（2つ折り）			DVDプレーヤー		
ステージ台（高） 高さ60cm			CDプレーヤー		
ステージ台（低） 高さ20cm			ノートパソコン		
吊り看板（大） 7,200×610			プロジェクタースクリーン		
吊り看板（中） 5,400×432			インタラクティブホワイトボード75型		
吊り看板（小） 3,600×432			大型モニター（55型）		
垂幕　610×2,800			カメラ配信セット		
式次第 1,750×840			HDMIスイッチャー		
案内板 610×1,600			有線LANケーブル		
立看板 610×1,800			有線Hub		
垂れ紙（30枚以内）			レーザーポインタ		
ポスタースタンド A1サイズ			ホワイトボード 900×1,750		
名札（立て）（30枚以内）			バックパネル 900×2,100、900×1,800		
持込み看板　取付料			HDMI変換アダプター		
ｽﾎﾟｯﾄﾗｲﾄ 500wﾊﾛｹﾞﾝ 〈ホールAで利用可〉			オーディオアダプター		
持込器具電源料			テーブルクロス		
ワイヤレスマイク			テーブル		
ワイヤレスピンマイク			椅　子		
ダイナミックマイク（有線）			高椅子（演台・司会台用）		
マイクスタンド（卓上・床上）			ゴミ袋（処理費410円/1枚）		

■無償貸出備品（数に限りがございます）

品 名・規 格	数 量	確 認	品 名・規 格	数 量	確 認
掛け時計 ※設置はバックパネルまたはホワイトボード			手元灯		
LANケーブル			マグネット（棒状）		
延長コード			POPスタンド（A3サイズ）		
表彰盆			ハンガーラック（1台は常設）		

【備考】※その他ご希望備品、お弁当・ドリンク等、ございましたらこちらにご記入ください。	受付担当者	設備確認者	利用確認者
202609			

ご利用に際しての注意事項

1　お申込みと手続き

●ホール・会議室のお申込みは、ご利用日の１年前より受付いたします。

●電話・FAX等で仮予約されましたら、１週間以内に申込書をご提出ください。

※1週間以内に申込書の提出がない場合は、お申込みを取り消す場合がございます。

●お申込みの際は、必ず催事の目的・内容等をお示しください。

※目的・内容によっては、お断りする場合がございます。

2　事前打ち合わせ

●ご利用日の原則2週間前までにホール・会議室スタッフと会場設営設備等についての打合せをお願いいたします。

※看板・標識等を設置する場合は、あらかじめホール・会議室スタッフと打合せをお願いいたします。無断設置の場合は撤去していただく場合がございます。利用料金に関しては利用料金一覧を必ずご確認ください。

3　利用時間

●ご利用時間は、9時から21時までとなっております。（時間外での利用をご希望の場合はご相談ください。）

●ご利用時間には準備及び片付けの時間も含めてのお申込みをお願いいたします。

●駐車時間は、8時30分から21時までとなっております。

4　休館日について

●休館日は12月29日から翌年の1月3日までです。

5　キャンセル料について

ホール	利用日の60日以上前	利用日の59日前～当日
	なし	100%（税抜）

会議室	利用日の30日以上前	利用日の29～15日前	利用日の14日前～当日
	なし	50%（税抜）	100%（税抜）

※設備機器の前日・当日キャンセルは不可となります。

6　利用制限

下記の場合は、ご利用を取消又は中止させていただく場合がございます。

●申込者又は利用者が暴力団、暴力団員等であることが判明した場合

●申込書に記載された使用目的・内容と異なって使用される場合

●使用の権利を譲渡・転貸した場合

●使用規定に違反して使用した場合

●公序良俗に反すると認められる場合、および管理上支障あるいは不適当と認められる場合

7　その他

●催事の内容によっては、官公署への許可・届出などが必要な場合があります。あらかじめ関係官公署にご相談のうえ所定の手続きをお願いいたします。

●危険物の持ち込みは、固くお断りしております。

●ホール・会議室への資材等を搬入をされる際は、エレベーター正面に向かって右手通路奥の荷物用エレベーターをご利用ください。

●利用中に、建物、諸設備、器具、備品等を破損、紛失された場合は実費請求を申し受けます。

●非常口・消火器・火災報知器の位置と使用方法については、事前にご確認ください。

●不測の事態により利用者・出演者・参加者に事故が生じた場合、及び交通機関のストライキ等の不可抗力により催事を実施できなくなった場合の損害については、当センターではその責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

※天災地変の影響により催事を実施できなくなった場合の損害については、ご相談ください。

●ホール・会議室内において飲食物を提供される場合は、会場申込みの際にホール・会議室スタッフと打合せをお願いいたします。

●ゴミはお持ち帰りください。当センターでの処理をご希望の場合は、ゴミ袋（1枚410円、処理費含む）のご購入をお願い

ご利用に際してのお願い

●事前のお荷物の送付

・保管場所の関係により、お荷物はご利用日前日到着でお送りください。
別日をご希望の際は別途ご相談ください。

・お荷物の確実な受取りのため、送付状の備考欄に利用日、会場名、会場申込書名（発送者と異なる場合）をご記入ください。

・送付先は下記までお願いいたします。

〒812-0046
福岡市博多区吉塚本町9－15
福岡県中小企業振興センタービル1階　ホール・会議室受付　宛て

●ご出席・来場者様への案内状

・当センター名称は「福岡県中小企業振興センター**ビル**」と表記ください。

・お問い合わせやご来場時の混乱を避けるため、案内状には**主催者様または運営者様のお名前、ご連絡先**を明記いただき、開催会場の**階数（〇〇階）及び会場名（〇〇会議室）**を記載していただきますようご協力をお願いいたします。
以下のURL・QRコードをご利用ください。

【アクセス・フロアガイド】

https://www.joho-fukuoka.or.jp/hall/access.html

アクセス

・福岡県中小企業振興センター　ホール・会議室受付連絡先は以下の番号およびメールアドレスをご利用ください。

TEL: 092-622-0011　　FAX: 092-622-0014
MAIL: kaigi@joho-fukuoka.or.jp

主催者様向け駐車場について

・主催者様向けに、地下駐車場をご用意しております。事前予約制の1台につき500円／日です。

・当駐車場のご利用時間は原則 8:00～21:00です。時間外は閉門しますのでご注意下さい。

・主催者様駐車スペースは1番～5番までとなっております。指定番号以外のスペースには駐車しないで下さい。

・ご予約日当日は、地下駐車場ゲート右側のインターホンより**予約番号**をお伝えください。

・**駐車料金の精算は、1階・会議室受付**へお越しください。

・当駐車場内での事故・盗難等につきましては一切責任を負いません。

2026.09