

常勤嘱託職員の募集について

1 募集内容

職種 : 一般事務（中小企業支援業務）

採用人数 : 1名

雇用期間 : 令和4年6月20日～令和5年3月31日

更新等 : 令和5年度以降、更新することがあります。

その場合においても雇用期間は5年を上限とします。

2 就業場所

組織名 : 公益財団法人福岡県中小企業振興センター

所在地 : 福岡市博多区吉塚本町9番15号

3 業務内容

中小企業支援に係る以下の業務を担当していただきます。

- ・ 自動車関連産業の振興に関する業務
- ・ 自動車関連産業に係る相談、企業間取引、販路開拓等の支援に関する業務
- ・ その他中小企業支援に関する業務

4 学歴

特になし

5 必要な経験等

- ・ 自動車関連企業などものづくり企業等における関連業務の経験5年以上
- ・ 普通自動車免許
- ・ パソコン操作（エクセル・ワード・電子メール）

6 資格条件

なし

7 雇用条件

雇用形態 : 常勤嘱託職員

報酬 : 月額200,000円～270,000円

通勤手当 : 有り

時間外手当 : 有り

出張旅費 : 財団規程に基づき支給

社会保険等 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

8 勤務時間等

勤務時間 : 8時30分～17時15分もしくは9時00分～17時45分

休憩時間 : 12時00分～13時00分

休日 : 土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、夏季休暇3日

時間外勤務 : 月10時間程度

9 募集方法

期間 : 令和4年5月9日(月)～令和4年5月27日(金)

5月27日(金)17時必着。郵送又は直接持参

必要書類 : 履歴書(写真添付)、職務経歴書、ハローワーク紹介状

申込方法 : ハローワーク経由で応募してください。

申込先 : 〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9番15号

公益財団法人福岡県中小企業振興センター

総務管理部総務課 青佐、前山、豊福

TEL 092-622-6230

FAX 092-624-3300

10 選考方法

書類及び面接選考

面接日 : 6月6日(月)又は7日(火)(予定)

※書類で選考した方に、6月1日(水)頃に日時を連絡します。

合否通知 : 6月8日(水)以降に連絡します。

採用 : 6月20日(月)(予定)